中共蓬溪县委办公室“四个服务”事项清单

部门（单位）名称：县委办公室

序号	责任科室	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注
1	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责延期移交档案审批。	延期移交档案审批	行政审批类 （行政许可）	夏晓庆	承诺办结时间：1个工作日
2	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责对丢失属于国家所有的档案的行政处罚。	对丢失属于国家所有的档案的行政处罚	行政执法类 （行政处罚）	夏晓庆	流程图1
3	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责对擅自提供、抄录、复制、公布属于国家所有的档案的行政处罚	对擅自提供、抄录、复制、公布属于国家所有的档案的行政处罚	行政执法类 （行政处罚）	夏晓庆	
4	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责对篡改、损毁、伪造档案或者擅自销毁档案的行政处罚。	对篡改、损毁、伪造档案或者擅自销毁档案的行政处罚	行政执法类 （行政处罚）	夏晓庆	

序号	责任科室	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注
5	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责对买卖或者非法转让属于国家所有的档案的行政处罚。	对买卖或者非法转让属于国家所有的档案的行政处罚	行政执法类 （行政处罚）	夏晓庆	
6	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责对将档案出卖、赠送给外国人或者外国组织的行政处罚。	对将档案出卖、赠送给外国人或者外国组织的行政处罚	行政执法类 （行政处罚）	夏晓庆	
7	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责对档案法律法规贯彻实施情况进行检查。	对档案法律法规贯彻实施情况进行检查	行政执法类 （行政检查）	夏晓庆	流程图 2 承诺办结时间：2 个工作日
8	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责对在档案收集、整理、保护、利用等方面做出突出贡献的单位和个人给予表彰、奖励。	对在档案收集、整理、保护、利用等方面做出突出贡献的单位和个人给予表彰、奖励	其他类 （行政奖励）	夏晓庆	承诺办结时限：3 个工作日
9	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责对销毁国有企业资产与产权变动档案备案。	销毁国有企业资产与产权变动档案备案	其他行政权力	夏晓庆	承诺办结时间：1 个工作日

序号	责任科室	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注
10	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责对违反档案法律法规造成档案损失的责令赔偿。	违反档案法律法规造成档案损失的责令赔偿	其他行政权力	夏晓庆	承诺办结时间：1个工作日
11	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责对重点建设项目（工程）档案的验收。	对重点建设项目（工程）档案的验收	其他行政权力	夏晓庆	流程图3 法定办结时间：20个工作日 承诺办结时间：3个工作日
12	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责对重大活动档案延期移交的审查。	对重大活动档案延期移交的审查	其他行政权力	夏晓庆	承诺办结时间：1个工作日
13	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责对国家机关及其工作人员侵占或损坏国家档案馆建设用地、馆舍、设施设备的，或者擅自改变国家档案馆功能和用途的责令限期改正。	对国家机关及其工作人员侵占或损坏国家档案馆建设用地、馆舍、设施设备的，或者擅自改变国家档案馆功能和用途的责令限期改正	其他行政权力	夏晓庆	承诺办结时间：1个工作日

序号	责任科室	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注
14	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责对国有企业文件材料归档范围和保管期限表的审查。	对国有企业文件材料归档范围和保管期限表的审查	其他行政权力	夏晓庆	承诺办结时间：1个工作日
15	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责对不按规定归档或者不按期移交档案，被责令改正而拒不改正的行为的查处。	对不按规定归档或者不按期移交档案，被责令改正而拒不改正的行为的查处	其他行政权力	夏晓庆	承诺办结时间：1个工作日
16	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责对不按规定向社会开放、提供利用档案的行为的查处。	对不按规定向社会开放、提供利用档案的行为的查处	其他行政权力	夏晓庆	承诺办结时间：1个工作日
17	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责对明知存在档案安全隐患而不采取补救措施，造成档案损毁、灭失，或者存在档案安全隐患被责令限期整改而逾期未整改的行为的查处。	对明知存在档案安全隐患而不采取补救措施，造成档案损毁、灭失，或者存在档案安全隐患被责令限期整改而逾期未整改的行为的查处	其他行政权力	夏晓庆	承诺办结时间：1个工作日

序号	责任科室	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注
18	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责对发生档案安全事故后，不采取抢救措施或者隐瞒不报、拒绝调查的行为的查处。	对发生档案安全事故后，不采取抢救措施或者隐瞒不报、拒绝调查的行为的查处	其他行政权力	夏晓庆	承诺办结时间：1个工作日
19	档案股 （负责人:夏晓庆）	负责对档案工作人员玩忽职守，造成档案损毁、灭失的行为的查处。	对档案工作人员玩忽职守，造成档案损毁、灭失的行为的查处	其他行政权力	夏晓庆	承诺办结时间：1个工作日